

UG-A-1158

**BCS21X-
BAF21X**

U.G. DEGREE EXAMINATION - JULY 2022

Corporate Secretaryship/Accounting Finance

(From CY 2020 to AY 2020 - CY 2021)

Second Year

CORPORATE ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of Five Questions.

- 1. What do you mean by mean by share capital?**
பங்கு மூலதனம் என்றால் என்ன?
- 2. Explain briefly the redemption of preference share.**
முன்னுரிமை பங்கின் மீட்பை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
- 3. State the objectives of Financial Statement.**
நிதி அறிக்கைகளின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
- 4. Briefly explain the concept of purchase consideration.**
கொள்முதல் பரிசீலனையின் கருத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

5. Who is a Company liquidator?

நிறுமக் கலைப்பாளர் என்பவர் யார்?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five Questions.

6. X Ltd issued 50,000 equity share of Rs.10 each to the public on condition that full amount of share will be paid in a lumpsum. All these shares were taken up and paid by the public. Pass Journal in the books of a company when

(a) shares issued at par

(b) shares issued at 10% discount.

X Ltd ரூ.10 ன் வீதம் 50,000 சரி ஒப்புப் பங்குகள் பொது மக்களுக்கு வழங்கியது. இந்த பங்குகள் அனைத்தும்பொது மக்களால் எடுக்கப்பட்டு செலுத்தப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் பத்திரிக்கை உள்ளீடுகளை அனுப்பவும்.

(அ) பங்குகள் சமமாக வழங்கபடுகின்றன

(ஆ) பங்குகள் 10% தள்ளுபடியில் வழங்கபடுகின்றன.

7. M Ltd has as part of its share capital as 5000 redeemable preference share of Rs.100 each. When the shares became due for redemption the company decided that the whole amount will be redeemed out of fresh issue of equal amount of equity share of Rs.10 each.

Show the journal entries in the books of accounts of company.

M Ltd அதன் பங்கு மூலனதனத்தின் ஒரு பகுதியை 5000 ரிடம் செய்யக்கூடிய முன்னுரிமை பங்காக தலா ரூ.100 கொண்டுள்ளது. பங்குகள் மீட்பதற்கான நிலுவைத் தொகையாக மாறியதும். தலா ரூ.10 சமமான ஒப்பு பங்கின் புதிய வெளியீட்டில் இருந்து முழுத் தொகையும் மீட்டெடுக்கப்படும் என்று நிறுவனம் முடிவு செய்தது. நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் பத்திரிகை உள்ளீடுகளைக் காட்டு.

8. The following are the relevant balances extracted from the books of a company. You are required to calculate the remunerate of the Managing Director at 5% of the net profit after charging some commission.

Net profit – Rs.38,786

Items considered for arriving at the above profit.

→ Provision for taxation – Rs.30,000

→ MD remuneration – Rs.12,000

→ Preliminary expenses written off – Rs.4,000

→ Depreciation inadmissible – Rs.2,880

ஒரு நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் இருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட தொடர்புடைய நிலுவை பின்வருமாறு :

அத்தகைய கமிஷனை வசூலித்த பிறகு, நிகர லாபத்தில் 5% நிர்வாக இயக்குனரின் ஊதியத்தை நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும்

நிகர இலாபம் – ரூ.38,786

மேலே உள்ள லாபத்தைப் பெறுவதற்குக் கருதப்படும் பொருட்கள் :

→ வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு – ரூ.30,000

→ நிர்வாக இயக்குனர் ஊதியம் – ரூ.12,000

→ பூர்வாங்க செலவுகள் எழுதப்பட்டன – ரூ.4,000

→ ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க மதிப்பில் தேய்மானம் –

ரூ.2,880

9. Ram Ltd agreed to take over the assets of Sam Ltd worth Rs.35,000 at 10% more than the book value. It agreed to take over creditors amounted to Rs.3,000. The purchase price was to discharge as to Rs.5,500 in cash and the balance in Rs.10 each equity share. Calculate Purchase consideration.

ராம் Ltd ரூ.35,000 மதிப்புள்ள சாம் Ltd இன் சொத்துக்களை புத்தக மதிப்பை விட 10% அதிகமாக எடுத்துக் கொள்ள ஒப்புக்கொண்டது. கொள்முதல் விலை ரொக்கமாக ரூ.5,500 ஆகவும் மீதித் தொகை ரூ.10 ஒவ்வொரு சமநிலை பங்காகவும் இருந்தது. இந்நிறுவனம் ரூ.3,000 மதிப்புள்ள கடனாளர்களாக எடுத்துக் கொள்ள ஒப்புக்கொண்டது. கொள்முதல் கருத்தில் மதிப்பை கணக்கிடுக.

10. Assets realised Rs.1,20,000. Preferential creditors Rs.12,000. Unsecured creditors Rs.1,50,000. Calculate liquidators remuneration at 2% on assets realised and 3% on amount paid to unsecured creditors.

சொத்துகள் மதிப்புக்கு ரூ.1,20,000. முன்னுரிமை வேட்டையாடுபவர்கள் ரூ.12,000, பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகள் ரூ.1,50,000 பெறப்பட்ட சொத்தில் மீது 2% மற்றும் பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்படும் தொகையில் 3% என கலைப்பாளர் ஊதியத்தை கணக்கிடுங்கள்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions.

11. The following understanding takes place :

- A – 6000 shares
- B – 2500 shares
- C – 1500 shares.

In addition the firm is underwriting :

- A – 800 shares
- B – 300 shares
- C – 1000 shares.

The issue is for 10000 shares. Total Subscription firm underwriting is for 7000 shares and the applications include the following marked forms :

- A – 1000 shares
- B – 2000 shares
- C – 500 shares.

Show the allocation of liability of the underwriters if the firm underwritten shares as treated as unmarked applications.

பின்வரும் எழுத்துறுதி நடைபெறுகிறது

- A – 6000 பங்குகள்
- B – 2500 பங்குகள்
- C – 1500 பங்குகள்.

கூடுதலாக நிறுவன எழுத்துறுதி பின்வருமாறு :

- A – 800 பங்குகள்
- B – 300 பங்குகள்
- C – 1000 பங்குகள்.

வெளியீடு 10000 பங்குகளுக்கானது நிறுவனத்தின் எழுத்துறுதி உட்ப மொத்த சந்தா 7000 பங்குகளுக்கானது மற்றும் விண்ணப்பங்களில் பின்வரும் குறிக்கப்பட்ட படிவங்கள் உள்ளன :

- A – 1000 பங்குகள்
B – 2000 பங்குகள்
C – 500 பங்குகள்.

உறுதியளிக்கப்பட்ட பங்குகள் குறிக்கப்படாத விண்ணப்பமாகக் கருதப்பட்டால், ஒப்பந்ததாரர்களின் பொறுப்பு ஒதுக்கீட்டைக் காட்டவும்.

12. Z Ltd which was incorporated on May 1, 2009 acquired a business on January 1, 2009. The first accounts were closed on September 30, 2009. The gross profit for the period was Rs.42,000.

The details of other expenses :	Rs.
General expenses	7,200
Directors remuneration	12,000
Preliminary expenses	2,000

Rent upto June 30 was Rs.6,000 per annum after which it was increased by 40%. Salary of the manager who on formation of a company had become a whole time director and whose remuneration was at Rs.5,100 per annum, before incorporation. The company earned an uniform gross profit. The sales upto September 2009 were Rs.98,000. The monthly average sale for the first four month was one half of that of remaining period. Show the profit and loss account.

மே 1, 2009 இல் இணைக்கப்பட்ட Z Ltd ஜனவரி 1, 2009 அன்று ஒரு வணிகத்தை வாங்கியது. முதல் கணக்குகள் செப்டம்பர் 30, 2009 அன்று மூடப்பட்டன இந்த மொத்த லாபம் ரூ.42,000

மற்ற செலவின் விவரங்கள் :	ரூ.
பொது செலவுகள்	7,200
இயக்குனர்களின் ஊதியம்	12,000
ஆரம்ப செலவுகள்	2,000

30, ஜூன் மாதம் வரை வாடகை ஆண்டுக்கு ரூ.6,000 ஆக இருந்தது. அதன் பிறகு 40% அதிகரிக்கப்பட்டது. நிறுவனத்தை உருவாக்கும் போது முழு நேர இயக்குநராக இருந்த மேலாளரின் சம்பளம் இணைப்பதற்கு முன் ஆண்டுக்கு ரூ. 5,100 ஊதியம். நிறுவனம் ஒரே மாதிரியான மொத்த லாபத்தைப் பெற்றது. செப்டம்பர் 2009 வரையிலான விற்பனை ரூ. 98,000. முதல் நான்கு மாதங்களுக்கான மாதாந்திர சராசரி விற்பனை மீதமுள்ள காலத்தின் பாதியாக இருந்தது. லாப நஷ்டக் கணக்கை காட்டுக.

13. Mahatma Gandhi Ltd. is a company with an authorised capital of Rs. 5,00,000 divided into 5000 equity shares of Rs. 100 each on 31.03.2015 of which 2500 shares were fully called up. The following are the balance from the ledger as on 31.03.2015.

Trial balance			
Debit balance	Rs.	Credit balance	Rs.
Opening stock	50,000	Sales	3,25,000
Purchases	2,00,000	Discount received	3,150
Wages	70,000	Profit and loss a/c	6,220
Discount allowed	4,200	Creditors	35,200
Insurance (upto 30.6.15)	6,720	Reserves	25,000
Salaries	18,500	Loan from MD	15,700
Rent	6,000	Share capital	2,50,000
General expenses	8,950		
Printing and stationery	2,400		
Advertisement	3,800		
Bonus	10,500		
Debtors	38,700		
Plant	1,80,500		
Furniture	17,100		
Bank	34,700		
Bad debts	3,200		
Calls in arrears	5,000		
	<u>6,60,270</u>		<u>6,60,270</u>

You are required to prepare statement of profit and loss for the year ended 31.3.2015 and balance sheet as on date. The following further information is given.

- Closing stock was valued at Rs. 19,500
- Depreciation on plant at 15% and on furniture at 10% should be provided
- A tax provision of Rs. 8,000 is considered necessary
- The directors declared on interim dividend for six months ending 30.09.2015 at 6%
- Provide for corporate dividend tax at 17%

மகாத்மா காந்தி லிமிடெட் நிறுவனத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம் ரூ.5,00,000, 5000 சம பங்குகளாக பிரிக்கப்பட்டவை ரூ. 100 ஒவ்வொன்றும் 31.03.15 அதில் 2,500 பங்குகள் முழுமையாக அழைக்கப்பட்டன.

31.03.2015 தேதி நிலவரப்படி லெட்ஜரில் இருந்து நிலுவைத் தொகை பின்வருமாறு :

இருப்பாய்வு

பற்று	ரூ.	வரவு	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	50,000	விற்பனை	3,25,000
கொள்முதல்	2,00,000	பெற்ற தள்ளுபடி	3,150
கூலி	70,000	இலாப நட்ட க/கு	6,220
தள்ளுபடி அனுமதித்தது	4,200	கடன்நீத்தோர்	35,200
காப்பீடு (30.6.2015) வரை	6,720	காப்பு	25,000
சம்பளம்	18,500	மேலாண்மை	
வாடகை	6,000	இயக்குநரிடமிருந்து	
பொது செலவு	8,950	பெற்ற கடன்	15,700
அச்ச மற்றும் எழுதுபொருள்கள்	2,400	பங்கு மூலதனம்	2,50,000
விளம்பரங்கள்	3,800		
சலுகை	10,500		
கடனாளிகள்	38,700		
பொறி	1,80,500		

அறைகலன்	17,100
வங்கி	34,700
வராக்கடன்	3,200
அழைப்பு நிலுவை	5,000

6,60,270

6,60,270

31.03.2015 ஆம் தேதியின் கீழ் ஆண்டிற்கான லாபம் மற்றும் நஷ்டக் அறிக்கை மற்றும் தேதியின்படி இருப்புநிலை அறிக்கையை நீங்கள் தயாரிக்க வேண்டும்.

மேலும் பின்வரும் தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(அ) மூடு பங்கு மதிப்பு ரூ. 19,500 இருந்தது.

(ஆ) ஆலைக்கு 15% மற்றும் மரச்சாமான்கள் மீது 10% தேய்மானம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(இ) ரூ. 8,000 வரி விதிப்பு அவசியமாகக் கருதப்படுகிறது.

(ஈ) இயக்குநர்கள் 30.09.2015 ஆம் தேதியுடன் 6 மாதங்களுக்கு இடைக்கால ஈவுத்தொகையை 6% என அறிவித்தனர்.

(உ) கார்ப்பரேட் டிவிடெண்ட் வரியை 17% வழங்கவும்.

14. Explain in detail various methods of calculating purchase consideration.

கொள்முதல் பரிசீலனையை கணக்கிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விரிவாக விளக்குங்கள்.

15. Mohana Ltd went into voluntary liquidation on 1.3.2007. The following balances are extracted from its book on the date.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
50000 equity share of Rs. 10 each		Building	1,50,000
Debentures	5,00,000	Plant and machinery	2,10,000
Bank overdraft	2,00,000	Stock in trade	95,000
Creditors	30,000	book debts	75,000
	40,000	(-) provision for BOD	<u>10,000</u>
		Calls in arrears	1,00,000
		Cash in hand	10,000
		Profit and loss a/c	<u>1,40,000</u>
	<u>7,70,000</u>		<u>7,70,000</u>

Plant and machinery and building are valued at Rs. 1,50,000 and Rs. 1,20,000 respectively. On realization losses of Rs. 15,000 are expected on stock. Book debts will realise Rs. 70,000. Calls in arrear are expected to realise 90%. Bank overdraft is secured against building. Preferential creditors for taxes and wages are Rs. 6,000 and miscellaneous expenses outstanding Rs. 2,000. Prepare a statement of affairs to be submitted at the meeting of creditors.

மோகனா லிமிடெட் 01.03.2007 அன்று தன்னார்வ கலைப்புக்கு சென்றது. அன்றைய தேதியில் அதன் புத்தகங்களிலிருந்து பின்வரும் நிலுவைகள் பிரித்தெடுக்கப்பட்டன.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
50,000 சமஉரிமைப் பங்குகள் ரூ. 10 வீதம்		கட்டிடம்	1,50,000
கடன் பத்திரங்கள்	5,00,000	பொறி மற்றும் இயந்திரம்	2,10,000
	2,00,000	சரக்கிருப்பு	95,000

வங்கி மேல்வரைப்பற்று	30,000	ஏட்டுக்கடன்கள்	75,000	
கடனீந்தோர்கள்	40,000	கழி: ஒதுக்கீடு	<u>10,000</u>	65,000
		அழைப்பு நிலுவை		1,00,000
		கையில் ரொக்கம்		10,000
		இலாப நட்டக் க/கு	<u>1,40,000</u>	
	<u>7,70,000</u>			<u>7,70,000</u>

ஆலை மற்றும் இயந்திரம் மற்றும் கட்டிடங்கள் மதிப்பு ரூ. 1,50,000 மற்றும் ரூ. 1,20,000. பங்குகளில் ரூ. 15,000 இழப்பு ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. புத்தக கடன்கள் ரூ. 70,000. ஈட்டப்படும் வரி மற்றும் ஊதியங்களுக்கான முன்னுரிமை கடன் வழங்குபவர்கள் ரூ. 6,000 மற்றும் இதர செலவுகள் நிலுவையில் ரூ. 2,000 கடனளிப்பவர்களின் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விவகாரங்களின் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

16. Describe in detail modes of winding up of company.

ஒரு நிறுவனத்தை மூடுவதற்கான விரிவான முறைகளை விவரிக்கவும்.

17. What do you mean by underwriting? Explain in details various types of underwriting agreement.

அண்டர்ரைட்டிங் என்பதன் அர்த்தம் என்ன? பல்வேறு வகையான எழுத்துறுதி ஒப்பந்தத்தை விரிவாக விளக்கவும்.

UG-A-1159

BCS-22X

**U.G DEGREE EXAMINATION —
JULY 2022.**

Corporate Secretaryship

[CY 2020 & AY 2020 Batches onwards]

Second Year

COMMERCIAL LAW AND INDUSTRIAL LAW

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

SECTION A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions.

1. **Define contract.**
ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.
2. **What do you mean by Breach of contract?**
ஒப்பந்த மீறல் என்றால் என்ன?
3. **What is sale of goods?**
பொருட்களின் விற்பனை என்றால் என்ன?
4. **State the purpose of Factory' act 1948.**
தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் நோக்கத்தின் குறிப்பிடவும்.

5. Write short notes on employee state insurance act.
பணியாளர் மாநில காப்பீட்டுச் சட்டம் குறிப்பு வரைக.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions.

6. Briefly explain the concept of contingent contract.
தற்செயல் ஒப்பந்தத்தின் கருத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
7. Write short notes on Bailment and pledges.
ஜாமீன் மற்றும் உறுதிமொழிகளின் சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.
8. What is agreement to sell? Explain.
விற்பனை ஒப்பந்தம் என்பதை விளக்கவும்
9. What are the main purpose of Factory's act?
தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?
10. Describe the workmen's compensation act briefly.
தொழிலாளர்களின் இழப்பீட்டுச் சட்டத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions.

11. What is contract? What are the various types of contract?
ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான ஒப்பந்தங்கள் யாவை?

12. What do you mean by termination? Explain various forms of termination.

பணிநீக்கம் என்பதன் அர்த்தம் என்ன? பணிநீக்கத்தின் பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குங்கள்.

13. Explain in detail the objectives of factories act.

தொழிற்சாலை சட்டத்தின் நோக்கங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

14. Discuss the procedure for performance of contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான நடைமுறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. What are the procedures to get workmen's compensation?

தொழிலாளர்கள் இழப்பீடு பெறுவதற்கான நடைமுறைகள் யாவை?

16. Write short notes on

(a) Contract of indemnity

(b) Contract of guarantee

சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

(அ) இழப்பீடு ஒப்பந்தம்

(ஆ) உத்தரவாத ஒப்பந்தம்

17. Explain in detail the content of Industrial displaces act.

தொழில் தகராறுகளுக்கான சட்டத்தின் உள்ளடக்கத்தை விரிவாக விளக்கவும்.

UG-A-1160

BCS-23X

U.G. DEGREE EXAMINATION - JULY, 2022

Corporate Secretaryship

(From CY – 2020 onwards)

Second Year

BUSINESS STATISTICS

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions each in 100 words

1. **Write short notes on collection of data.**

தரவு சேகரிப்பில் சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

2. **What do you mean by quartile deviation?**

காலாண்டு விலகல் என்றால் என்ன?

3. **Define index number.**

குறியீட்டு எண்ணை வரையறுக்கவும்.

4. Briefly explain the concept of regression.
பின்னடைவு கருத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

5. List out the components of time series.
நேரத் தொடரின் கூறுகளை பட்டியலிடவும்.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions

6. Explain briefly the concept of harmonic mean with its merits and demerits.

இசைச் சராசரி கருத்தை அதன் தகுதிகள் மற்றும் தீமைகளுடன் சுருக்கமாக விளக்கவும்.

7. Fit a trend line by the method of semi-averages for the given data.

Year : 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006

Production : 105 115 120 100 110 125 135

கொடுக்கப்பட்ட தரவுக்கான அரை-சராசரி முறையின் மூலம் ஒரு போக்கு கோட்டினைப் பொருத்தவும்.

ஆண்டு : 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006

உற்பத்தி : 105 115 120 100 110 125 135

8. Construct the price index number for 2003, taking the year 2000 as base year

Commodity	Price in the year 2000	Price in the year 2003
A	60	80
B	50	60
C	70	100
D	120	160
E	100	150

2000 ஆம் ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாகக் கொண்டு 2003 ஆம் ஆண்டிற்கான விலைக் குறியீட்டு எண்ணை உருவாக்கவும்.

பொருள்	2000 ஆம் ஆண்டின் விலை	2003 ஆம் ஆண்டின் விலை
A	60	80
B	50	60
C	70	100
D	120	160
E	100	150

9. Calculate the regression coefficient and obtain the lines of regression for the following data :

X	1	2	3	4	5	6	7
Y	9	8	10	12	11	13	14

பின்னடைவு குணகத்தைக் கணக்கிட்டு, பின்வரும் தரவுக்கான பின்னடைவு வரிகளைப் பெறவும்.

X	1	2	3	4	5	6	7
Y	9	8	10	12	11	13	14

10. In a class of 50, 4 students were selected at Random and their total marks in the final assessments are recorded, which are 812, 836, 982, 769. Find the standard deviation of their marks.

50 பேர் கொண்ட வகுப்பில், 4 மாணவர்கள் சீரற்ற முறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர் மற்றும் இறுதி மதிப்பீட்டில் அவர்களின் மொத்த மதிப்பெண்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அவை 812, 836, 982, 769. அவர்களின் மதிப்பெண்களின் நிலையான விலகலைக் கண்டறியவும்

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions.

11. Define business statistics. Explain in detail the function of business statistics.

வணிக புள்ளி விவரங்களை வரையறுக்கவும். வணிக புள்ளி விவரங்களின் செயல்பாட்டை விரிவாக விளக்கவும்.

12. Obtain regression equation of Y on X and estimate Y when $X = 55$ from the following

X 40 50 38 60 65 50 35

Y 38 60 55 70 60 48 30

X இல் Y இன் பின்னடைவு சமன்பாட்டைப் பெறவும். பின்வருவனவற்றிலிருந்து $X = 55$ ஆக இருக்கும்போது Y ஐ மதிப்பிடவும்.

X 40 50 38 60 65 50 35

Y 38 60 55 70 60 48 30

13. (a) Find the population standard deviation of the data set {1, 3, 6, 7, 12}
- (b) Find the sample variance of the data set {2, 6, 12, 15}
- (c) Find the range and coefficient of range of the data set {8, 12, 5, 6, 8, 2, 15}
- (அ) {1, 3, 6, 7, 12} தரவுத் தொகுப்பின் மக்கள் தொகை நிலையான விலகலைக் கண்டறியவும்.
- (ஆ) தரவுத் தொகுப்பின் மாதிரி மாறுபாட்டைக் கண்டறியவும் {2, 6, 12, 15}
- (இ) தரவுத் தொகுப்பின் வரம்பு மற்றும் குணகம் {8, 12, 5, 6, 8, 2, 15}

14. Discuss in detail various methods of finding seasonal variations.

பருவகால மாறுபாடுகளைக் கண்டறியும் பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விரிவாகப் பேசுங்கள்.

15. Given below are the data relating to the production of sugarcane in a district. Fit a straight line trend by the method of least squares and tabulate the trend values.

Year	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Production	40	45	46	42	47	50	46

ஒரு மாவட்டத்தில் கரும்பு உற்பத்தி தொடர்பான தரவுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. குறைந்தபட்ச வர்க்க முறையின் மூலம் நேர்கோட்டுப் போக்கைப் பொருத்தி, போக்கு மதிப்புகளை அட்டவணைப்படுத்தவும்.

வருடம்	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
உற்பத்தி	40	45	46	42	47	50	46

16. Calculate fisher's price index number and show that it satisfies both time reversal test and factor reversal test for data given below.

Commodity	Price		Quantity	
	2003	2009	2003	2009
Rice	10	13	4	6
Wheat	15	18	7	8
Rent	25	19	5	9
Fuel	11	14	8	10
Miscellaneous	14	17	6	7

ஃபிஷரின் விலைக் குறியீட்டு எண்ணைக் கணக்கிட்டு, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளுக்கான கால மாற்றுச் சோதனை மற்றும் காரணி மாற்றுச் சோதனை ஆகிய இரண்டையும் அது எவ்வாறு திருப்திப்படுத்துகிறது என்பதைக் காட்டவும்.

பொருள்	விலை		அளவு	
	2003	2009	2003	2009
அரிசி	10	13	4	6
கோதுமை	15	18	7	8
வாடகை	25	19	5	9
எரிபொருள்	11	14	8	10
இதர செலவுகள்	14	17	6	7

17. A survey was conducted in your city. Given is the following sample data containing a person's age and their corresponding income. Find out whether the increase in age has an effect on income using the correlation coefficient formula. (Use $1/\sqrt{181}$ as 0.074 and $1/\sqrt{2091}$ as 0.07)

Age	25	30	36	43
Income	30,000	44,000	52,000	70,000

உங்கள் நகரத்தில் ஒரு கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டது. ஒரு நபரின் வயது மற்றும் அதற்கான வருமானம் அடங்கிய பின்வரும் மாதிரித் தரவு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. தொடர்பு குணகம் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி வயது அதிகரிப்பு வருமானத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமா என்பதைக் கண்டறியவும். ($1\sqrt{181}$ ஐ 0.074 ஆகவும் $1\sqrt{2091}$ ஐ 0.07 ஆகவும் பயன்படுத்தவும்)

வயது	25	30	36	43
வருமானம்	30,000	44,000	52,000	70,000

UG-A-1161 BCS-24X

U.G. DEGREE EXAMINATION – JULY, 2022.

Corporate Secretaryship

(From CY – 2020 onwards)

Second Year

**BUSINESS CORRESPONDENCE & SECRETARIAL
PRACTICE**

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions each in 100 words.

1. **Define Business Correspondence.**
வணிக கடிதத்தை வரையறுக்கவும்.
2. **What do you mean by collection letters?**
சேகரிப்பு கடிதங்கள் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
3. **What are the qualifications of company secretary?**
நிறுவன செயலாளரின் தகுதிகள் என்ன?
4. **Briefly explain the concept of secretarial procedure.**
செயலக நடைமுறையின் கருத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

5. Discuss in short the concept of company meetings.

நிறுவன கூட்டங்களின் கருத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions each in 200 words.

6. Write short notes on the principles in drafting business letters.

வணிகக் கடிதங்கள் வரைவதில் உள்ள கோட்பாடுகளில் சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

7. Explain the content of drafting a report.

அறிக்கையை வரைவதன் உள்ளடக்கத்தை விளக்கவும்.

8. What do you mean by transfer and transmission?

இடமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன சொல்கிறீர்கள்.

9. What are the liabilities of company secretary?

நிறுவன செயலாளரின் பொறுப்புகள் என்ன?

10. Describe the procedures for conducting company meeting.

நிறுவன கூட்டத்தை நடத்துவதற்கான நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions each in 500 words.

11. Explain in detail various types of business letters.

வணிகக் கடிதங்களின் பல்வேறு வகைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

12. Write a letter to ram company to apply for the salesman post.

விற்பனையாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க ராம் நிறுவனத்திற்கு ஒரு கடிதம் எழுதவும்.

13. Describe in detail the powers and rights of a company secretary.

ஒரு நிறுவன செயலாளரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் உரிமைகளை விரிவாக விவரிக்கவும்.

14. Discuss in detail the concept of forfeiture and surrender of shares.

பங்குகளை பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் சரணடைதல் பற்றிய கருத்தை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

15. What do you mean by annual general meeting and extra ordinary meeting?

வருடாந்திரப் பொதுக் கூட்டம் மற்றும் அசாதாரணமான கூட்டம் என்பதனை விளக்குக.

16. Explain the content of letter of enquiry.

விசாரணைக் கடிதத்தின் உள்ளடக்கத்தை விளக்கவும்.

17. State and explain the essentials of a good business report.

ஒரு நல்ல வணிக அறிக்கையின் அத்தியாவசயங்களைக் கூறி விளக்கவும்.

UG-A-1162

BCS-25X

U.G. DEGREE EXAMINATION - JULY 2022

Corporate Secretaryship

(From CY – 2020 Onwards)

Second Year

BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE of the following each in 300 words.

1. **Explain briefly the concept of Branch Banking.**
கிளை வங்கியின் கருத்தை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
2. **What do you mean by RBI?**
RBI என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
3. **Write short notes on Bankers lien.**
வங்கியாளரின் உரிமை குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுங்கள்.
4. **What is Endorsement of cheque?**
காசோலை ஒப்புதல் என்றால் என்ன?

5. Who is last Lender Resort?

இறுதி நிலைக் கடன் ஈவோன் என்பவர் யார்?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE of the following

6. Differentiate the concept of deposit Banking and commercial Banking.

வைப்பு வங்கி மற்றும் வணிக வங்கியின் கருத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

7. Explain the characteristics of Banking system in India.

இந்தியாவில் வங்கி முறையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குங்கள்.

8. Elucidate the essentials of a valid cheque.

சரியான காசோலையின் அத்தியாவசியங்களை தெளிவுபடுத்தவும்.

9. What are the procedure to open a Bank account?

வங்கிக் கணக்கைத் திறப்பதற்கான நடைமுறை என்ன?

10. Define stock exchange securities with its features.

பங்குச் சந்தைப் பத்திரங்களை அதன் அம்சங்களுடன் வரையறுக்கவும்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR of the following.

11. Explain in detail various methods of credit control.
கடன் கட்டுப்பாட்டின் பல்வேறு முறைகளை விரிவாக விளக்கவும்.
12. Discuss in detail the functions of RBI.
ரிசர்வ் வங்கியின் செயல்பாடுகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.
13. Define the term "Deposits". Explain its various
வைப்புகள் என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும். அதன் பல்வேறு வகைகளை விளக்கவும்.
14. Elaborate in detail various statutory protection to
the collecting banker.
சேகரிக்கும் வங்கியாளருக்கு பல்வேறு சட்டப்பூர்வ பாதுகாப்பை விரிவாக விளக்கவும்.
15. Write Short notes on
 - (a) Supply Bills
 - (b) Pledge
 - (c) Cash Creditசிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்
 - (அ) விநியோக மசோதா
 - (ஆ) உறுதிமொழி
 - (இ) பணவரவு

16. Explain in detail functions of Commercial Bank.

வணிக வங்கியின் செயல்பாடுகளை விரிவாக விளக்கவும்.

17. What are the obligations to honour a cheque
Explain.

ஒரு காசோலையை மதிக்க வேண்டிய கடமைகள் என்ன?
விளக்குக.